



Web デザイン科⑤

株式会社 アイティープランニング A-GOOD IT スクール

Webクリエイター(初級)

Microsoft office specialist(Word・Excel2007) の資格取得を目指します。

- 1 訓練内容 Webクリエイター能力認定試験 初級の取得を目指し、さらに、HTMLとCSSによるWebページ制作・描画編集・画像編集・基本的な文書作成・表計算に関するスキルを身につけ、企業においてホームページを構築・管理する技能・知識を習得することを目標とします。
また、すべての職場で必須のコミュニケーションスキルとプレゼンテーションスキル習得も目標とします。
- 2 訓練期間 平成 23 年 1 月 20 日(木)～平成 23 年 4 月 19 日(火) 57 日間(3 か月) 342 時間
- 3 訓練時間 午前 10 時 00 分から午後 4 時 00 分 (原則として土日・祝日を除く)
- 4 訓練場所 A-GOOD IT スクール
〒433-8113 浜松市中区小豆餅 3 丁目 23-1 TEL:053-414-2555 (裏面地図参照)
※ 自動車通学可(有料駐車場 4,200 円/月)
※ JR浜松駅からバスで 20 分 小豆餅バス停下車徒歩 1 分
- 5 定 員 20 人 ※受講希望者が少ない時は中止する場合があります。
- 6 受講料 無料(ただし教科書代:9,954 円(税込)の自己負担があります)
※以下の検定を受検される方は別途の検定料が必要です。
Web クリエイター能力認定試験(初級) 5,400 円(税込)
Microsoft office specialist(Word・Excel2007) 1 科目 12,390 円(税込)
- 7 受付期間 平成 22 年 11 月 8 日(月)～ 平成 22 年 12 月 14 日(火)
住所を管轄する公共職業安定所(ハローワーク)で、必ず職業相談を受けた上で、受講の申し込みをしてください。
- 8 合否発表 平成 23 年 1 月 14 日(金)
(合否発表日に本人あて発送します。電話等でのお問合せは御遠慮ください。)
- 9 応募資格 ハローワークへ求職申込みをしている方で就職のために訓練の受講が必要であると認められた方。
また、就職意欲が高く訓練修了が見込まれる方。
初歩的なパソコン操作(ローマ字入力方式で、5 分間に 100 文字程度入力できる方。)
※この訓練は受講指示の対象となります。

∞∞問い合わせ先∞∞県立浜松技術専門校(浜松テクノカレッジ)訓練課 TEL:053-462-5602

【受講申込書を提出された方へ】

※ この入校説明・選考に関する改めての通知は致しません。

下記により、入校説明・選考会(一般常識(中学校卒業程度の漢字、計算問題)、作文及び面接)を行いますので、必ず出席してください。

日 時 平成 23 年 1 月 11 日(火) 午前 9 時開始

(午前中で終了予定ですが、受講申込者数により午後までかかる場合もあります)

会 場 県立浜松技術専門校(浜松テクノカレッジ) (TEL:053-462-5602)

浜松市東区小池町 2444 番地の 1 (裏面地図下段参照)

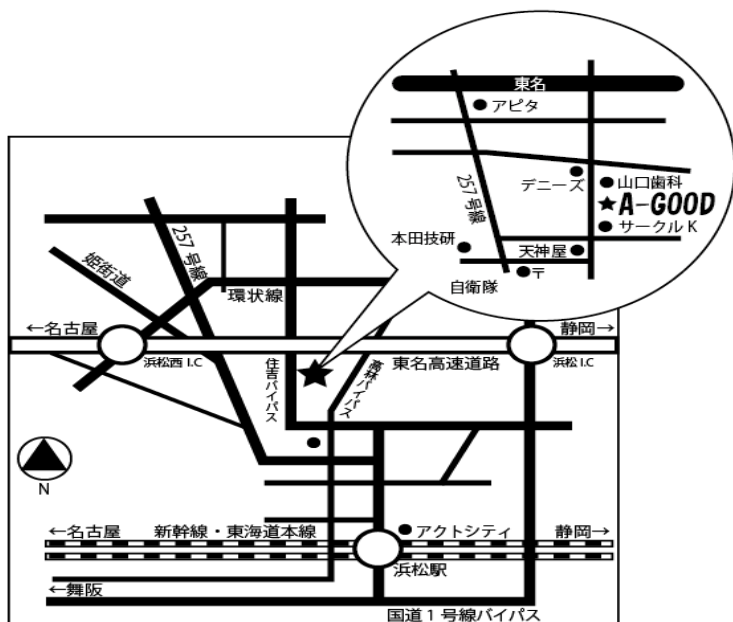
持ち物 筆記用具、写真(カラー縦 30mm×横 25mm、裏面に氏名を記入)2枚
90 円分の切手(合否通知郵送料)

(先着順ではありません。申込期間内にお申し込みください。)

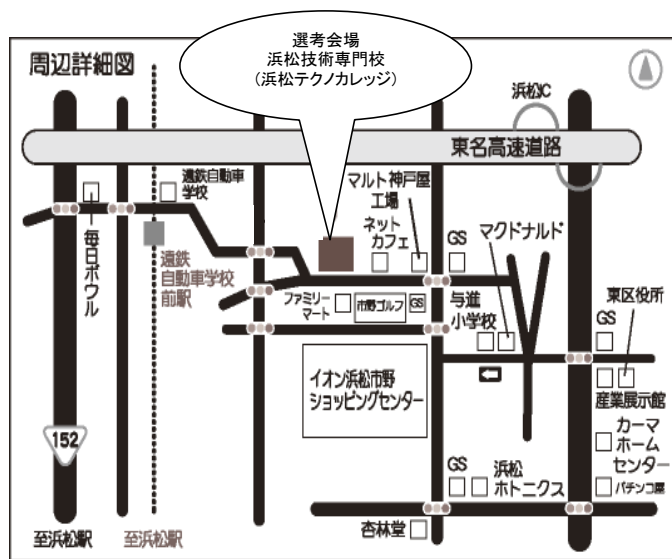
- ① この訓練を受講されると、終了後 1 年間は他の訓練を受講できません。
- ② 他の訓練受講終了後 1 年未満の方は、この訓練を受講できません。

[詳しくはハローワークの係まで。]

委託先	株式会社アイティープランニング A-GOOD ITスクール		就職先の職務	Web制作・パソコン活用業務・一般事務・ 営業事務・管理事務	
コース名	Webデザイン科⑤		訓練種別	訓練期間	1/20(木) ~ 4/19(火)
			委託	受付期間	11/8(月) ~ 12/14(火)
対象者	就職意欲があり、就職のために訓練の受講が必要であると認められた方。 初歩的なパソコン操作(ローマ字入力方式で、5分間に100文字程度入力)できる方。				
訓練目標	Webクリエイター能力認定試験 初級の取得を目指します。さらに、HTMLとCSSによるWebページ制作・描画編集・画像編集・基本的な文書作成・表計算に関するスキルを身につけ、企業においてホームページを構築・管理する技能・知識を習得することを目標とします。 また、すべての職場で必須のコミュニケーションスキルとプレゼンテーションスキルも習得できるように目指します。				
	科目				時間数
訓練の内容	学	●ネットワークと情報通信(インターネット、電子メール、ウイルス対策等)	6時間		
		●コミュニケーション概論(傾聴、言葉遣い、表情等)	6時間		
		●プレゼンテーション概論(話し方の基本、言葉遣い、表情等)	3時間		
		●安全衛生(VDT作業等)、著作権	3時間		
	実技	●パソコン一般知識(ハードウェア・ソフトウェアの知識、パソコン用語等)	3時間		
		●文書作成の基礎と活用(Word2007基礎・応用、ビジネス文書、案内状等の作成等)	39時間		
		●表計算の基礎と活用(Excel2007基礎・応用、様々な帳票の作成等)	36時間		
		●プレゼンテーションの基礎(PowerPoint2007を使った効果的なスライドの作成等)	24時間		
		●HTMLとCSSによるW3C(世界標準)に対応したWebページ作成技術	30時間		
		●Webクリエイター能力認定試験(初級受験対策)	12時間		
		●Dreamweaver(ホームページ作成ソフト) CS5の利用(ホームページの作成、管理、ファイル転送等)	30時間		
		●Illustrator(ベクトル画像編集ソフト) CS5の利用(図形描画の作成・設定、デザイン・ロゴマークなどの作成等)	24時間		
		●PhotoShop(グラフィック編集加工ソフト) CS5の利用(基本操作、画像の入出力設定、色調補正、画像処理等)	24時間		
		●Acrobat(PDF作成・編集ソフト) 9 Pro の利用(基本操作、画像の入出力設定、色調補正、画像処理等)	6時間		
		●終了制作(商用HPの制作)	60時間		
●総合的パソコン活用(実践的活用技術の習得、職務経歴書作成)	6時間				
●就職支援(一般常識等の講義)	6時間				
●ビジネスマナーと就職指導(ビジネスマナー、履歴書・職務経歴書の書き方)	12時間				
●オリエンテーション、入校式、修了式	12時間				
					342時間



【訓練実施会場案内図】



【選考会場案内図】

- 電車: JR浜松駅より遠鉄バス(13番乗り場【50】)で約20分
- 車: 浜松西インターより車で10分(駐車場50台完備)

- 電車: 遠鉄電車「新浜松」駅より12分、「自動車学校前」駅下車、徒歩約15分
- 車: JR浜松駅から約20分、東名高速道路「浜松インター」から約15分

※「訓練実施会場」と「選考会場」は異なりますのでご注意ください。